

ПРИНЯТО:  
педагогическим Советом  
МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска  
протокол от 30.08.2023 г. № 01

Документ подписан электронной подписью  
Утверждено  
**МОУ СОШ №4 Г.ВСЕВОЛОЖСКА,**  
Первутинский Валерий Геннадьевич, директор  
30.08.2022 10 05 (MSK), Сертификат  
035C4B9900F0AD588F4CF3264113E148CA

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МОУ СОШ №4 г. Всеволожска  
от 30.08.2023 г. № 165-ОД  
введено в действие с 01.09.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении годовой промежуточной аттестации в 10 классах в форме переводных экзаменов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основе общих требований к организации образовательного процесса, определенных Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями и дополнениями, Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Всеволожска и других нормативно-методических источников и документов, определяющих контроль над учебными достижениями обучающихся.

1.2. Положение определяет порядок, формы, сроки и участников переводных экзаменов. Переводные экзамены проводятся в 10 классах школы. Целью проведения промежуточной аттестации (переводной экзамен) являются:

- установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам обязательного компонента, а также профильного обучения;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль над выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.3. Переводной экзамен представляет собой форму оценки промежуточных знаний обучающихся 10 классов и является обязательным.

1.4. В переводных экзаменах участвуют все обучающиеся 10-х классов. Для участников, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, находившихся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, детей-инвалидов, переводные экзамены проводятся в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) такому обучающемуся решением педагогического совета письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до двух – русского языка и математики.

1.5. Заболевшему в период сессии обучающемуся предоставляется право сдать сессию в дополнительные сроки, определяемыми педсоветом школы.

1.6. К переводным экзаменам допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности за 10-й класс.

1.7. По решению педагогического совета, по предложению учителя – предметника, обучающиеся,

ставшие победителями и призёрами регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, могут быть освобождены от переводных экзаменов по этому предмету.

1.8. Переводные экзамены являются частью учебного периода и заканчиваются не позднее окончания текущего учебного года.

1.9. Сроки проведения переводных экзаменов в 10 классе не препятствуют прохождению военных сборов.

1.10. Классные руководители обязаны ознакомить обучающихся и родителей своего класса с данным Положением.

## **2. Порядок проведения экзаменов**

2.1. На заседании педагогического совета школы осуществляется процедура допуска обучающихся к переводным экзаменам.

2.2. Годовая аттестация обучающихся данных классов проводится в срок до 31 мая (согласно календарному графику на текущий учебный год).

2.3. В ОУ издается приказ «О порядке подготовки и проведения переводных экзаменов» в марте-апреле текущего года.

2.4. Приказом директора для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3-5 человек: председателя комиссии – зам. директора по УВР, учителя, ведущего данный предмет в данном классе; ассистентов - учителей того же предметного цикла.

2.5. Расписание и время начала экзаменов составляется администрацией школы, утверждается приказом директора и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

2.6. Учитель-предметник составляет график проведения консультаций.

2.7. За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет.

2.8. Участники занимают рабочие места в аудитории в соответствии с указанием организатора в аудитории. Изменение рабочего места запрещено.

2.9. Во время проведения экзамена участникам запрещается выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников.

2.10. На экзаменах запрещается проносить в аудитории и пользоваться во время экзамена мобильными телефонами, иными средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

Во время экзамена запрещаются разговоры, вставания с мест; пересаживания; обмен любыми материалами и предметами, использование справочных материалов, кроме разрешенных:

Математика – линейка

Литература – орфографический словарь

Физика – линейка и непрограммируемый калькулятор

Химия–непрограммируемый калькулятор

2.11. Во время экзамена участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, выходить из аудитории без разрешения организатора. При выходе из аудитории во время экзамена участник должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

2.12. Участники, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение экзамена в аудитории, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю комиссии. Если факт нарушения подтверждается, то принимается решение об аннулировании результатов по соответствующему учебному предмету и по решению комиссии назначается повторная сдача в дополнительные сроки.

2.13. Участник может при выполнении работы использовать черновики со штампом образовательной организации (в случае проведения экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются). Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при оценивании.

2.14. Участник экзамена, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник экзамена проходит в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и при согласии участника досрочно завершить экзамен составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор фиксирует данный факт в протоколе экзамена. В дальнейшем участник по решению комиссии сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.

2.15. Участники переводной аттестации, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть аудиторию. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

2.16 Если участник опоздал на экзамен, он допускается к сдаче в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

2.17. Во время проведения письменных экзаменов используется не менее двух вариантов.

2.18. На устных экзаменах учащийся не может покидать аудиторию, если он уже взял экзаменационный билет и готовится к ответу.

2.19. На устных экзаменах обучающемуся отводится 20-30 минут для подготовки к ответу.

2.20. Обучающиеся и члены экзаменационной комиссии обязаны соблюдать данное Положение и не нарушать процедуру проведения экзамена.

- 2.21. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.
- 2.22. Если ученик заболел в день проведения экзамена, то родители обучающегося обязаны проинформировать классного руководителя о болезни ученика до начала экзамена, в течение дня получить справку медучреждения и предоставить ее на следующий день в школу.
- 2.23. Ученик приходит на экзамены, соблюдая деловой стиль одежды.
- 2.24. Экзаменационные работы проверяются в 2-х дневный срок, отметки согласовываются и подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, вносятся в протокол.
- 2.25. В случае разногласий между членами комиссии по оцениванию знаний ученика отметка определяется большинством голосов.
- 2.26. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена.
- 2.27. В конфликтной ситуации ученик или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки. Приказом директора создается конфликтная комиссия согласно Положению о конфликтной комиссии школы. Экзаменационные работы на руки обучающимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет экзаменационная комиссия.

### **3. Экзаменационные предметы, формы экзаменов, содержание и продолжительность экзаменационных работ, нормы и критерии оценивания.**

- 3.1. Решением педагогического совета определяются предметы, форма проведения, продолжительность экзаменов; принимается содержание экзаменационных материалов, нормы и критерии оценивания, разработанные на методических объединениях, (при разработке экзаменационных материалов учителя обязаны руководствоваться стандартами образования по данным предметам). Данное решение утверждается приказом по ОУ.
- 3.2. Учителя- предметники вправе вносить предложения на педагогический совет о принятии решения по обязательной сдаче обучающимся профильного предмета, если по предварительным итогам за 10 класс обучающийся имеет неудовлетворительный результат по данному предмету. Если данное решение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора ОУ, то обучающийся обязан сдавать при переводной аттестации экзамен по данному предмету.

#### 4. Результаты экзаменов.

4.1 Результаты переводных экзаменов оцениваются по шкале от двух до пяти баллов.

4.2. По результатам переводных экзаменов каждому обучающемуся 10-х классов выставляется экзаменационная отметка, которая фиксируется в протоколе экзамена, на странице классного журнала по предмету и в специальной строке сводной ведомости успеваемости обучающихся в классном журнале.

4.3. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело обучающегося. Итоговая отметка определяется на основании четвертных, годовой и экзаменационной отметки как среднее арифметическое, с учетом следующих показателей среднего значения: «5» - от 4,51

«4» - от 3,51

«3» - от 2,51

Например:

| 1 чет. | 2 чет. | 3 чет. | 4 чет. | год | экзамен | Среднее значение | Итоговая оценка |
|--------|--------|--------|--------|-----|---------|------------------|-----------------|
| 3      | 3      | 3      | 4      | 3   | 4       | 3,3              | 3               |
| 5      | 4      | 4      | 5      | 5   | 4       | 4,5              | 4               |
| 4      | 4      | 5      | 5      | 5   | 5       | 4,6              | 5               |

- если ученик на экзамене получил **неудовлетворительную** отметку при любой годовой, итоговая отметка может быть только **неудовлетворительной**.

4.4. Если ученик на экзамене получил неудовлетворительную отметку, то:

- при наличии "2" или "н/а" еще по одному предмету ученик получает неудовлетворительную отметку без права пересдачи;

- если ученик успевает по другим предметам, то ему назначается повторная сдача экзамена в сроки, определяемые педсоветом. Повторные экзамены завершаются не позднее последнего учебного дня в учебном году.

Повторная сдача экзамена разрешается только один раз. При повторном неудовлетворительном результате в классный журнал в графу «итоговая отметка» выставляется фактический результат (неудовлетворительная отметка), а обучающийся остается с академической задолженностью по предмету.

4.5. В соответствии со статьей 58 Федерального закона "Об образовании в РФ" обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Погашение академической задолженности осуществляется в соответствии со статьей 58 Федерального закона "Об образовании в РФ" и согласно Положению о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности в МОУ СОШ №4 г. Всеволожска.